

# 울릉 스노우 컬처 페스티벌 행사 대행용역 공고[긴급] 【협상에 의한 계약】

본 건은 「민간행사보조사업」으로서 「울릉군 축제위원회」로부터 입찰의뢰를 받아 울릉군에서 입찰공고를 대행한 건으로 사전에 공고문 및 과업지시서 등을 숙지하시기 바라며 “울릉군 축제위원회” 와 계약체결 대상용역임을 알려드립니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제43조에 따라 울릉 스노우 컬처 페스티벌 행사주관 대행사를 다음과 같이 공모합니다.

2026. 1. 16.

울릉군 축제위원장

(대행입찰자 : 울릉군 재무관)

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 울릉 스노우 컬처 페스티벌 행사 대행 용역

나. 과업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참고

다. 사업기간 : 계약일로부터 2026. 3. 20.(금)까지

※ 축제기간 : 2026. 2. 13.(금) ~ 2026. 2. 21.(토) 까지(9일간)

라. 사업위치 : 울릉군 일원

마. 주최/주관 : 울릉군축제위원회

바. 사업내용 : 개막행사, 공연퍼포먼스, 체험·공연·경연 프로그램 등 운영

사. 사업예산 : 금140,000,000원(부가가치세 포함)

## 2. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

### 입찰참가 등록 및 제안서 제출(제안요청서 참고)

가. 공고기간 : 2026. 1. 16.(금) ~ 2026. 1. 27.(화)

나. 제안서접수일시 : 2026. 1. 27.(화) 10:00 ~ 16:00

다. 접수장소 : 경북 포항시 북구 덕산동 116-3 울릉군 포항사무소

라. 제출방법 : 참가자격을 갖춘 업체(기관)의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인이 직접 방문 제출(우편접수, 팩스 등 접수 불가)

※ 대리인이 제출 할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참

마. 추진일정

구 분	추 진 일 정	비 고
입찰공고 및 제안요청서 교부	'26. 1. 16.(금) ~ '26. 1. 27.(화)	<ul style="list-style-type: none"><li>조달청 나라장터 게재(<a href="http://www.g2b.go.kr">www.g2b.go.kr</a>)</li><li>울릉군 홈페이지 게재(<a href="http://www.dong.daegu.kr">www.dong.daegu.kr</a>)</li></ul>
입찰등록 및 제안서 접수	'26. 1. 27.(화) 10:00 ~ 16:00	<ul style="list-style-type: none"><li>접수처: 경북 포항시 북구 덕산동 116-3 (울릉군 포항사무소, 방문 제출)</li><li>※ 점심시간(12:00~13:00) 제외</li></ul>
평가위원 선정	'26. 1. 27.(화)(예정)	<ul style="list-style-type: none"><li>결과통보: 개별전화 통지</li></ul>
제안서 평가 및 협상적격자 선정	'26. 1. 28.(수) 14:00 (예정)	<ul style="list-style-type: none"><li>장 소: 울릉군 포항사무소 (경북 포항시 북구 덕산동 116-3)</li><li>※ 장소/일정 변경될 수 있음(개별통보)</li></ul>
협상 협의	15일 이내	<ul style="list-style-type: none"><li>협상 개시 후 15일 이내 협상</li></ul>
계약 체결	10일 이내	<ul style="list-style-type: none"><li>협상 성립 후 10일 이내 계약체결</li></ul>

바. 제출서류

### 입찰 등록서류 : 각 1부

입찰참가 신청서

입찰보증금 지급각서

공동수급협정 체결현황, 공동수급협정서(공동이행 또는 분담이행), 합의각서  
(공동수급시)

서약서

청렴계약 이행서약서

- 보안 서약서
- 재직증명서 및 위임장(대리인이 등록할 경우)
- 사용인감계 ※서류 제출 시 사용인감 지참
- 사업자등록증 사본(인감 원본대조필)
- 법인등기부 등본 및 법인인감증명서 ※ 개인인 경우 주민등록등본과 인감증명서

#### □ 정성적 평가 서류 : 11부

- 공모제안서
  - ※ 업체명 표기 1부(보관용), 업체명 미표기 10부(평가용)
  - ※ 제안서가 수록된 USB 1개 제출(프레젠테이션용 파일 포함)

#### □ 정량적 평가 서류 : 각 1부

- 표지
- 일반현황 및 연혁
- 인력 및 조직 현황
- 참여인력 자격 및 경력현황
- 최근 3년간 주요행사 수주실적
- 사업실적 증명서
- 기업신용평가서(신용평가등급 확인서)
- 확인서(입찰참가자격제한 및 제한징계사항)
- 신인도
- 제안서 발표자 인적사항

#### □ 가격제안서

- 표지
- 가격제안서
- 사업비 산출내역서

\* 밀봉한 봉투 곁면에 업체명, 대표자, 전화번호 기재

## □ 주의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년 이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항제1호 의거 입찰·계약 관련 서류를 위조 또는 변조하거나 입찰·계약을 방해하는 등 경쟁의 공정한 집행을 저해할 염려가 있는 자로 판단될 경우에는 관련 규정에 의거 부정당업자로 제재처분을 받을 수 있습니다.

## 3. 제안서 발표 및 심사

### □ 제안서 발표 및 심사(제안요청서 참고)

- 가. 평가일자 : 추후 별도 공지
- 나. 장소 : 추후 별도 공지
- 다. 순서 : 제안설명 당일 추첨에 의함
- 라. 참가자 : 각 업체별 2명\* 이내로 제한 \* 발표자 1명, 발표보조자 1명
- 마. 방법 : 프레젠테이션 발표
- 제출마감일까지 제출한 PT용 파일을 그대로 사용(제출 후 수정불가)
  - 제안설명은 발표 15분, 질의응답 15분 내외로 함
  - 제안서 평가에 참여하지 않을 경우 평가에서 제외
- 바. 유의사항
- 제안사는 기술평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
  - 선정결과는 최종 선정업체에 한하여 개별 통보

## 4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항<아래 조건을 모두 갖추어야 함>

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 참가자격을 갖춘 업체

- 나. 행사·기획·홍보 또는 이벤트 전문업체로서 사업자등록증에 사업의 종류가 **기타 자유업(행사대행업)【업종코드9901】** 으로 입찰참가 등록한 업체
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서(기타행사기획및대행서비스(8014199001), 또는 축제기획및대행서비스(9015189001))**를 소지한 업체
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서** (계약체결일까지 유효기간 내에 있어야함)를 소지한 업체

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조의3 제1항 제2호에 의하여 비영리법인은 해당없습니다.

※ **중소기업·소상공인 확인서, 직접생산확인증명서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.**

## 5. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제20조

- 나. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

## 6. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 기술능력 평가점수(90점)와 입찰가격 평가점수(10점)의 **합산점수가 70점 이상인자를 협상적격자로 선정**하고, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 최종 협상적격자를 결정

- 나. 점수가 동일할 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력 평가 점수가 동일한 경우에는 추첨으로 결정

- 다. 우선 협상적격자와 협상이 성립되지 않을 시에는 순차적으로 차순위

적격자와 협상함.

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하고, 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금 납부확인내용이 명시된 입찰보증금 납부확인서를 제출
- 나. 입찰보증금의 국고귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 제38조의 규정에 의함

## 8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조의 규정 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장(입찰유의서), 「조달청 전자입찰 특별유의서」에 규정된 각 항의 무효사유에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자가 「건설산업기본법」 등 관련법령에 따른 영업정지 등을 받거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 입찰참가자격의 제한을 받은 때에는 입찰참가등록마감일 전일까지 그 제한기간이 만료되어야 입찰에 참가할 수 있습니다.
- 다. 입찰 전에 상호 또는 법인의 명칭, 대표자의 성명이 변경(법인은 법인등기부를 기준으로 한다)된 자는 그 사항을 변경등록하고 입찰에 참가해야 합니다. 변경 등록을 하지 않고 제출된 입찰서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의거 입찰 무효 처리됩니다.

## 9. 청렴계약이행 준수의무

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 울릉군축제위원회에서 시행하는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행각서를 제출하여야 하며 이를 제출하지 않은 업체는 입찰에 참가할 수 없음

## 10. 안전 및 보건 확보 의무

- 안전·보건 확보 의무 준수 서약서 및 안전보건관리계획서 제출  
가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌법」 제4조 및 제9조에 따라 사업 또는 사업장에서 종사자의 중대재해 예방을 위한 안전·보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 입찰서를 제출한 자는 『안전·보건 확보의무 준수 서약서』 및 『안전보건관리계획서』 제출에 동의한 것으로 간주합니다.
- 다. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 낙찰업체 대표자가 서명한 「안전·보건 확보의무 준수 서약서」와 「안전보건관리계획서」를 제출해야하고 안전보건관리계획서 평가 후 미흡사항 보완 요구 시 특별한 사유가 없는 한 이를 보완하여야 합니다.

## 11. 기타 사항

- 가. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 직접 제출되어야 하며, 인터넷, 팩스 접수는 불가.(우편접수 가능/접수일 등기 소인분까지 인정)
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 사업 신청과 관련한 소요 비용은 참가업체 부담
- 다. 평가위원회의 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없으며 평가결과 및 협상결과는 비공개로 함
- 라. 제안서 작성에 허위사실이 발견될 시에는 입찰 참가 자격제한 및 낙찰 취소, 계약해지 등 관련법령에 의거 부정당업자로 제재 처분함.
- 마. 본 공고내용 및 제안요청서 등의 내용에 대한 해석상의 차이가 있을 경우 상호 협의하되 조정이 불가능하다고 판단 될 경우에는 발주처의 해석에 따라야 함.
- 바. 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 과업수행으로 인해 발생

되는 모든 성과물은 울릉군축제위원회에 귀속됨.

- 사. 우선 협상적격자로 선정된 업체가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부 조정 할 수 있음.
- 아. 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약 일반조건, 청렴계약이행 특수 조건, 계약특수조건 및 용역계약관련 세부 내용 등 입찰에 부치는 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 시행령 · 시행규칙 · 회계예규 포함)에 대하여 완전히 숙지하신 후 입찰에 참가하시기 바라며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 불이익은 본 공고전 참가자에게 있음

※ 문의사항 : 울릉군축제위원회(☎054-790-6426)